

Số: 183/KH - LTK

Quảng Phú, ngày 11 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025 – 2026

Phần I

CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
2. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
3. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
4. Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
5. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
6. Công văn số 4171/GDTrH-BGDĐT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông;
7. Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/2/2023 của của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên (đối với trường chuyên);
8. Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
9. Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
10. Công văn số 867/SGDĐT-GDTrHPT&HSSV ngày 29/8/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Đà Nẵng;

11. Công văn số 867/SGDĐT-GDTrHPT&HSSV ngày 29/8/2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Đà Nẵng;

12. Công văn số 954/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 04/9/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

13. Nghị quyết số 03-NQ/ĐU ngày 24/7/2025 Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Quảng Phú lần thứ I nhiệm kỳ 2025 -2025 và tình hình thực tế của địa phương, của nhà trường;

14. Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương.

Trường THCS Lý Thường Kiệt xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026:

Phần II

ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên ngoài

a) Thời cơ

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 Nghị quyết của Bộ chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo của Ban chấp hành Trung ương;

- Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh...

- Phường Quảng Phú được thành lập bởi địa bàn, dân cư từ xã Tam Phú, xã Tam Thanh, phường An Phú, đây là vùng đất hiếu học, giàu truyền thống cách mạng, đời sống người dân ngày càng được nâng cao nên việc chăm lo cho giáo dục ngày càng được chú trọng.

- Các chủ trương chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo cũng như triển khai thực hiện chương trình GDTP 2018 đã dần đi vào cuộc sống giúp nâng cao nhận thức và hành động của mọi người.

- Công tác giáo dục của nhà trường luôn có sự quan tâm của của Đảng ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể địa phương, đặc biệt có luôn có được sự chỉ đạo của UBND phường Quảng Phú.

b) Thách thức

- Kinh tế địa phương có phát triển nhưng chưa cao, thu nhập người dân trong vùng còn thấp. Vẫn còn nhiều cha mẹ học sinh do điều kiện làm ăn, sinh sống còn khó khăn nên việc quan tâm học tập cho con em chưa được chu đáo.

- Tình hình chính trị xã hội có nhiều diễn biến phức tạp, mặt trái của cơ chế thị trường ảnh hưởng đến ngành giáo dục nói chung và các nhà trường nói riêng.



- Sân chơi bãi tập chưa đầy đủ, cơ sở vật chất, trang thiết bị còn thiếu; nhà để xe cho học sinh còn thiếu,...

2. Môi trường bên trong

a) Thuận lợi

- Được sự quan tâm của Đảng ủy, chính quyền và nhân dân địa phương đối với các hoạt động của nhà trường; cha mẹ học sinh, học sinh tín nhiệm và tin tưởng; vị thế của nhà trường được nâng lên trong nhận thức của cộng đồng.

- Đội ngũ vững vàng về chuyên môn, đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm của tập thể cao.

- Được đầu tư xây dựng cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu trường đạt chuẩn quốc gia và các tiêu chí xã nông thôn mới.

- Khả năng tiếp cận công nghệ thông tin của đội ngũ tốt hơn. Các lực lượng xã hội tích cực tham gia vào các hoạt động, tạo được nguồn lực mạnh mẽ hỗ trợ cho công tác giáo dục của nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên đều có trình độ Đại học đạt 100%. Cơ cấu, phân bổ đội ngũ giáo viên cho các môn học tương đối đảm bảo cho việc dạy học trong nhà trường. Tất cả CBGVNV đều có phẩm chất đạo đức tốt, yêu nghề, tâm huyết với học sinh.

b) Khó khăn

- Nguồn lực Phòng học bộ môn còn thiếu; khu giáo dục thể chất chưa được trang bị đầy đủ thiết bị. Kinh phí hoạt động ngoài năm chủ yếu là từ nhà nước cấp chủ yếu là để chi lương cho giáo viên, kinh phí chi hoạt động khác còn hạn chế.

- Đội ngũ giáo viên chưa đảm bảo (thiếu 1 giáo viên) nên việc tổ chức dạy học theo chương trình 2018 còn nhiều hạn chế.

- Học sinh: Năng lực tiếp thu không đồng đều, một số học sinh chưa có động cơ học tập. Một số Phụ huynh thiếu sự quan tâm đến việc học của con em nên học sinh còn ham chơi, nghiện games,...

Phần III

ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

1. Thực hiện tốt chủ đề năm học 2025-2026: “*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*”.

2. Tuyên truyền, giáo dục Giá trị cốt lõi nhà trường: **ĐOÀN KẾT - TỰ TRỌNG - NHÂN ÁI - TẬN TÂM - SÁNG TẠO!**

3. Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, nâng dần chất lượng giáo dục, tăng cường giáo dục kỹ năng sống để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện.

3. Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là trường tiêu biểu của cụm các trường thuộc phường Quảng Phú, tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

Phần IV

MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học cơ sở.

- Thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung thực hiện linh hoạt KHGD theo Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT V/v xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá theo phẩm chất năng lực người học. Triển khai giáo dục STEM, đồng thời tích cực chuẩn bị đầy đủ các điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tập trung ưu tiên cho việc triển khai thực hiện đối với lớp 6,7,8,9 năm học 2025-2026.

- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tập trung nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn. Phân đấu nhà trường là địa chỉ tin cậy của học sinh và phụ huynh phường Quảng Phú..

- Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào THPT.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh.

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực.

- Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương.

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, dạy học stem.

2.1. Đối với học sinh

- Tỷ lệ duy trì số lượng học sinh từ đầu năm đến cuối năm: 99,5% trở lên.

- Tỷ lệ HS lên lớp thẳng: trên 96%, lên lớp sau khi kiểm tra lại: trên 99,6%

- Tỷ lệ lớp 9 tốt nghiệp THCS 100%

- Tỷ lệ tuyển sinh lớp 6 so với kế hoạch đạt 100%

- Chất lượng 2 mặt giáo dục:
 - + Kết quả rèn luyện: Tốt, Khá: 90% trở lên. Không có học sinh không đạt.
 - + Kết quả học tập: Đạt: 99.6% trở lên. Trong đó: Tốt, khá: 30% trở lên.
- Chất lượng các bộ môn:
 - Văn - Toán - Anh xếp loại Đạt trở lên: trên 85%
 - KHTN xếp loại Đạt trở lên: trên 90%
 - Các bộ môn LS-ĐL, Tin học, Công nghệ, GDCC xếp loại Đạt trở lên: 95% trở lên.
 - Các bộ môn đánh giá bằng nhận xét: Đạt 100%
- Phong trào Học sinh giỏi, năng khiếu,...:
 - Học sinh giỏi cấp thành phố: ít nhất 01 giải.
 - Các bộ môn năng khiếu (văn nghệ, TDTT): tham gia tích cực ở một số bộ môn.
 - Đủ trường chuyên: 06 em.
 - Đủ vào trường THPT công lập trên 80%

2.2. Đối với giáo viên

- 100% CB GVNV chấp hành nghiêm chủ trương chính sách của đảng, pháp luật nhà nước, nội quy, quy chế cơ quan, thực hiện tốt chính sách KHHGD.
- 100% giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy và đưa bài lên Vnedu chậm nhất chiều thứ 6 hằng tuần cho tuần dạy học tiếp theo.
- Tham gia tốt và hiệu quả các phong trào văn hóa văn nghệ, TDTT do trường, ngành và địa phương tổ chức.
- Danh hiệu CSTĐCS: 15
- Danh hiệu LĐT: 38

2.3. Đối với tổ chuyên môn

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ trên Vnedu đảm bảo đúng quy định.
- Chuyên đề sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học: mỗi tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất 2 lần/Học kỳ.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề : mỗi tổ chuyên môn tổ chức ít nhất 1 chuyên đề/Học kỳ.
- Tổ chức sinh hoạt ngoại khoa theo nhiều hình thức (khuyến khích sinh hoạt theo hình thức câu lạc bộ): mỗi tổ ít nhất 01 lần/Học kỳ.
- Viết bài về hoạt động tổ, trường,.. đưa lên trang Website nhà trường: ít nhất 01 bài/tháng/tổ.
- 100% các tổ bộ môn tổ chức thực hiện nội dung đổi mới hoạt động chuyên môn; tổ chức ít nhất một hoạt động trải nghiệm STEM và tham gia các hoạt động phong trào, hội thi, cuộc thi về chuyên môn.
- Theo dõi, duyệt Kế hoạch cá nhân, kế hoạch bài dạy của giáo viên trước khi giáo viên tổ chức các hoạt động dạy học trên lớp. Tổ chức kiểm tra hồ sơ của cá nhân thành viên trong tổ ít nhất 1 lần/HK.

2.4. Đối với tổ văn phòng

- Thực hiện tốt công tác:
- Văn thư lưu trữ.

- Hồ sơ, sổ sách kế toán; chế độ chính sách cho CBGVNV và học sinh.
- Công tác thủ quỹ; y tế, vệ sinh học đường; công tác thiết bị trường học.
- Công tác bảo vệ trường học, điện, nước,...chăm sóc vườn trường.
- Hoàn thành nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.

2.5. Đối với đoàn thể và các tổ chức khác

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Đội thiếu niên: Liên đội xuất sắc.
- Chữ thập đỏ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Khuyến học: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2.6. Đối với tập thể nhà trường

- Tổ chức thực hiện đối thoại giữa cán bộ quản lý nhà trường với học sinh ít nhất 01 lần/học kỳ.
- Vận động 100% học sinh tham gia Bảo hiểm y tế.
- Cập nhật cơ sở dữ liệu đầy đủ, chính xác, đúng thời gian.
- Giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.
- Tổ chức chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, giáo dục giới tính, phòng chống bạo lực học đường cho học sinh, giáo dục cách phòng chống xâm hại cho học sinh, ít nhất 01 lần/năm.
- Tiếp tục duy trì sinh hoạt các Câu lạc bộ: LTK Xanh; Karate; Hô hát bài còi. Thành lập và đi vào hoạt động ít nhất 01 CLB/tổ CM.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- 100% giáo viên xếp loại chuẩn nghề nghiệp từ mức Khá trở lên.
- Tập thể Lao động tiên tiến, tập thể Lao động xuất sắc.

Phần V

NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT

1. Cơ sở vật chất

- Khai thác tối đa cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có để tổ chức dạy học đảm bảo Chương trình 2018.
- Tiếp tục tham mưu UBND phường Quảng Phú đầu tư trang thiết bị dạy học bộ môn lớp 9, bàn ghế, hệ thống camera, các phòng dạy bộ môn Tin học, Nghệ thuật, Ngoại ngữ.
- Tham mưu UBND phường Quảng Phú đầu tư cải tạo sân trường; san lấp khu vực trước, sau sân trường; xây dựng nhà để xe cho học sinh, làm mới cổng trường.
- Nhà trường mua sắm trang thiết bị dạy học, tu sửa nâng cấp cơ sở vật chất; huy động CBGVNV, phụ huynh, học sinh cải tạo vườn trường; tạo cảnh quan Xanh - Sạch - Đẹp.

2. Mạng lưới trường lớp; đội ngũ, tổ chức nhà trường

a) Mạng lưới trường lớp

STT	Khối lớp	Sĩ số	Số lớp	Diễn giải số học sinh các lớp					
				/1	/2	/3	/4	/5	/6
1	Khối 6	161	04	41	40	40	40		
2	Khối 7	138	03	46	46	46			
3	Khối 8	236	06	39	40	39	39	40	39
4	Khối 9	171	04	43	43	43	42		
	Cộng	706	17						

b) Đội ngũ

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 40
- Hiệu trưởng: 01 (Đại học: 01)
- Phó Hiệu trưởng: 01 (Nữ, Đại học: 01)
- Tổng phụ trách: 01 (Đại học: 01)
- Giáo viên: 31. Trong đó biên chế: 27 (thạc sĩ: 02, ĐH: 25), hợp đồng: 04 (ĐH: 04)
- Nhân viên: 06 (Y tế, thiết bị, thủ quỹ: 01 (TC); Thư viện: 01 (ĐH); Văn thư (ĐH): 01; Kế toán: 01 (ĐH); Bảo vệ: 02 (SC)
- Các tổ chức trong nhà trường:
 - Chi bộ: 17 đảng viên (trong đó, 16 chính thức, 01 dự bị, 14 nữ)
 - Hội đồng trường: 11
 - 02 tổ chuyên môn: KHTN, KHXH
 - 01 tổ Văn phòng.

Ngoài ra còn có: Chi hội Chữ thập đỏ, Chi hội khuyến học

3. Thiết bị dạy học, học liệu

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để có thể tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình. Thực hiện việc quản lý tốt và sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học phục vụ giảng dạy, học tập ở tất cả các môn, các khối lớp.
- Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT ĐẢM BẢO HIỆU QUẢ, CHẤT LƯỢNG

1. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường đảm bảo sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường và tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp đảm bảo theo tinh thần Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử-Địa lý và Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, sát với tình hình thực tế để phát huy hiệu quả năng lực đội ngũ giáo viên của nhà trường.

+ Đối với môn Khoa học tự nhiên và Lịch sử- Địa lý: Phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên. Môn KHTN được tổ chức dạy song song theo mạch nội dung hoặc chủ đề chương trình. Riêng KHTN lớp 6 được tổ chức dạy tuyến tính ở 2 mạch nội dung: Chất và sự biến đổi và Vật sống.

+ Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Mỗi tuần 03 tiết/lớp. Trong đó có 01 tiết được tổ chức vào tiết đầu tiên ngày thứ Hai, 02 tiết thực hiện vào buổi 2 (theo TKB) đều được tổ chức theo nhóm hoặc khối lớp. Lễ Chào cờ đầu tuần được tổ chức 15 phút đầu buổi ngày thứ Hai của tuần, sinh hoạt lớp được tổ chức vào 15 phút đầu buổi ngày thứ Sáu của tuần.

- Việc xây dựng tổ chức thực hiện Hoạt động giáo dục của địa phương: Do việc thừa thiếu giáo viên cục bộ nên nhà trường đã tổ chức phân công giáo viên giảng dạy Hoạt động giáo dục địa phương linh hoạt theo thực tế tại đơn vị. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với Hướng dẫn số 852/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện Nội dung giáo dục của địa phương cấp THCS, THPT năm học 2025-2026.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh,... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; thực hiện lồng ghép nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh (theo thông tư 08 của Bộ GDĐT); giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI).

b) Thực hiện nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật

- Triển khai và thực hiện hiệu quả Công văn số 942/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 04/9/2025 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn công tác giáo

dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật tại các cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026

- Thiết lập danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập; chỉ đạo GVCN, GVBM xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật thông qua việc điều chỉnh chương trình học phù hợp với nhu cầu, khả năng của từng học sinh; có phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật theo hướng linh hoạt, hiệu quả.

c) Triển khai dạy học 2 buổi/ngày

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày theo hướng dẫn tại Công văn số 954/SGDDT-GDTrH&HSSV ngày 04/9/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 và Công văn số 62/VHXXH ngày 09/9/2025 của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Quảng Phú hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục trung học cơ sở năm học 2025-2026.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học đảm bảo 10/tuần, bố trí thời khóa biểu dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục trong các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần không quá 7 tiết/ ngày (*trừ ngày nghỉ theo quy định*), cụ thể:

- + Buổi 1: tổ chức dạy học nội dung các môn học theo Chương trình ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 (*có TKB đính kèm*)

- + Buổi 2: tổ chức dạy học: GDTC, Hoạt động giáo dục trải nghiệm-hướng nghiệp (theo khối, nhóm lớp) và hoạt động giáo dục địa phương; dạy bồi dưỡng, phụ đạo cho học phụ đạo cho học sinh lớp 9; tổ chức tiết đọc sách ở thư viện cho học sinh lớp 6,7; sinh hoạt câu lạc bộ bài chòi (*có các phụ lục đính kèm*)

- Các hoạt động hội họp, sinh hoạt chuyên môn bố trí vào sáng thứ 7.

Thời gian năm học: Thực hiện 35 tuần:

- Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2025 đến ngày 17/01/2026 (*trong đó có 18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác*).

- Học kỳ II: Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 30/5/2026 (*trong đó có 17 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho nghỉ lễ, tết và các hoạt động khác*).

2. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

a) Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

b) Các tổ chuyên môn lựa chọn chuyên đề dạy học theo mục II Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 V/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học (ít nhất 2 lần/ HK) (mỗi tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất 2 lần/1 học kỳ), tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương

pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018; tổ chức sinh hoạt chuyên đề, hoạt động ngoại khóa ít nhất 1 lần/ HK/ tổ chuyên môn; tham gia tốt sinh hoạt cụm chuyên môn. (có phụ lục kèm theo).

3. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh

a) Đánh giá thường xuyên

- Thực hiện đánh giá học sinh trung học cơ sở theo đúng quy định tại Điều 6 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

b) Đánh giá định kỳ

- Thực hiện đánh giá học sinh trung học cơ sở theo đúng quy định tại Điều 7 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra phù hợp với từng giai đoạn. Ra quyết định, phân công ra đề, duyệt đề đảm bảo quy định. Việc tổ chức kiểm tra đảm bảo không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học.

- Tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập, đối với các Hoạt động giáo dục bắt buộc và môn Tin học. Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT.

- Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; chuẩn bị cho học sinh lớp 9 làm quen với định hướng đề thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng.

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT, ôn tập cho học sinh cuối cấp

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9. Đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 sẽ được kế thừa từ các đội tuyển lớp 8 (năm học 2024-2025) đồng thời tạo điều kiện cho những học sinh có năng khiếu và đam mê môn học tham gia. Các đội tuyển còn lại, giao giáo viên dạy học trên lớp quan tâm, phát hiện, bồi dưỡng trong suốt quá trình tổ chức các hoạt động dạy học.

- Phân công giáo viên bồi dưỡng:

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ trách	Ghi chú
1	Toán	9	Nguyễn Thị Hoàng Tính Huỳnh Thị Mại	
2	Vật lý	9	Đỗ Thị Như Lai	
3	Hóa học	9	Vũ Thị My Ly	
4	Sinh học	9	Nguyễn Thị Kim Anh	

5	Ngữ văn	9	Trần Thị Gái Trần Văn Thuận	
6	Lịch sử	9	Dương Thị Luận	
7	Địa lý	9	Nguyễn Thị Thanh Lam	
8	Tiếng Anh	9	Nguyễn Thị Mỹ Vân Hồ Thị Minh Xuân	
9	Tin học	9	Lưu Thị Xuân Mỹ	

b) Phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT

- Định hướng giáo viên bộ môn phải giáo dục cho học sinh ý thức học tập bộ môn, tạo cho học sinh sự hứng thú trong học tập, từ đó sẽ giúp cho các em có ý thức vươn lên. Trong mỗi tiết dạy giáo viên nên liên hệ nhiều kiến thức vào thực tế để học sinh thấy được ứng dụng và tầm quan trọng của môn học trong thực tiễn.

- Nhà trường tổ chức khảo sát nguyện vọng của học sinh, tổ chức phụ đạo tập trung cho học sinh lớp 9 (*dự kiến sẽ tổ chức vào tháng 11*), tạo tiền đề cho các em tham gia thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027;

- Phân công giáo viên phụ đạo:

STT	Môn	Khối lớp	GV phụ đạo	Ghi chú
1	Toán	9	Nguyễn Thị Hoàng Tính Huỳnh Thị Mại Huỳnh Thị Kim Phụng	
2	Ngữ Văn	9	Trần Thị Gái Trần Văn Thuận Nguyễn Ngọc Minh Trúc	
3	Tiếng Anh	9	Nguyễn Thị Mỹ Vân Hồ Thị Minh Xuân	

c) Ôn tập cho học sinh cuối cấp (thực hiện vào tháng 3/2026)

- Tổ chức họp HĐSP, họp cha mẹ học sinh thống nhất kế hoạch: Đối tượng, thời gian học, môn học... Xây dựng kế hoạch ôn tập trong nhà trường năm học 2026-2027.

Phân công Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính trong quản lý.

- Hồ sơ ôn tập gồm có:

- Phiếu lấy ý kiến cha mẹ học sinh
- Danh sách phân công giáo viên dạy
- Thời khóa biểu
- Sổ đầu bài, sổ điểm danh
- Kế hoạch dạy ôn tập
- Kế hoạch bài dạy của giáo viên

6. Tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi

a) Đối với học sinh:

- Trưng bày sản phẩm dạy học STEM cấp trường, tham gia cấp thành phố.
- Tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố.
- Thi Tin học trẻ không chuyên cấp thành phố.
- Tổ chức cuộc thi Vioedu cấp trường, tham gia các cấp (nếu có)
- Tổ chức Hội khoẻ Phù đồng cấp trường, tham gia giải thể thao cấp thành phố.
- Tham gia thi Hùng biện câu chuyện đạo đức và pháp luật dành cho học sinh cấp THCS.
- Các cuộc thi năng khiếu khác...

b) Đối với giáo viên:

Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (*Phụ lục kèm theo*)

- Môn KHTN (phân môn Sinh học, Vật lý)
- Môn Toán
- Môn Ngữ văn
- Môn Nghệ thuật (phân môn Mỹ thuật)
- Môn Lịch sử- Địa lý

(Trong quá trình thực hiện có thể thêm hoặc bớt một số kì thi, cuộc thi tùy thuộc vào tình hình thực tế).

7. Tăng cường quản lí, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

a) Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để có thể tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình; thực hiện việc quản lý tốt và sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học tại đơn vị theo Quyết định số 41/2000/QĐ-BGDĐT đảm bảo trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập ở tất cả các môn, các khối lớp.

b) Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

III. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA ĐOÀN THỂ VÀ TỔ CHỨC KHÁC TRONG NHÀ TRƯỜNG

- Tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như: Câu lạc bộ, tham quan dã ngoại, hoạt động tình nguyện, lao động công ích, thể dục thể thao, văn nghệ, tham gia diễn đàn,... Đặc biệt Hội trại Triển khai các hoạt động chào mừng kỉ niệm 51 năm Ngày Giải phóng thành phố Đà Nẵng (29/3/1975 - 29/3/2026), 51 năm Ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026) và Kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026);

- Giáo dục thông qua các hoạt động sinh hoạt tập thể ở lớp, trường và sinh hoạt theo chủ đề như:

+ Sinh hoạt tập thể toàn trường: chào cờ đầu tuần, các hội thi, các buổi lễ phát động, các ngày kỷ niệm, các buổi giao lưu tập thể, các phong trào thi đua của toàn trường...

+ Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt theo chủ đề (*Theo chương trình của nhà trường*), các hoạt động chung của lớp (tham quan, dã ngoại)

- Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội: Các hoạt động của Liên đội, của Đoàn thanh niên phường Quảng Phú, các hoạt động có tính chính trị - Phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn, Đội,...

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao và vui chơi: các cuộc thi văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao.

- Tăng cường lồng ghép, giáo dục đạo đức, lối sống: học tập và làm theo lời Bác, giáo dục pháp luật, giáo dục biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, giáo dục an toàn giao thông, thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

(*có phụ lục đính kèm*)

* Tổ chức thực hiện

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban đại diện CMHS về tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào, chỉ đạo TPT Đội của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình Hiệu trưởng và Ban đại diện CMHS phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Giao nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp, GVBM thực hiện các hoạt động trải nghiệm.

IV. CÁC CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN, SINH HOẠT CHO HỌC SINH

- Phối hợp với Công an phường Quảng Phú tổ chức tuyên truyền, giáo dục ý thức chấp hành an toàn giao thông trong học sinh (vào tháng 9).

- Phối hợp với Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội cựu chiến binh Trung tâm y tế, Hội liên hiệp phụ nữ phường Quảng Phú,... tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, giáo dục giới tính cho học sinh,...

(*có phụ lục kèm theo*)

V. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP, ĐỊNH HƯỚNG PHÂN LUỒNG HỌC SINH SAU TỐT NGHIỆP THCS

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trải nghiệm nghề nghiệp gắn với thực tiễn; chủ động tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo CT GDPT; khuyến khích học sinh tìm

hiểu, khám phá ngành nghề thông qua mô hình giáo dục STEM/STEAM, câu lạc bộ, diễn đàn tư vấn hướng nghiệp tại trường học.

VI. THỰC HIỆN GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐ, TRIỂN KHAI HỌC BẠ SỐ

- Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý của nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành.

- Thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT12 và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

- Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

VII. CÔNG TÁC TƯ VẤN CHO HỌC SINH

- Nhà trường phân công thầy Trần Văn Thuận - Giáo viên bộ môn Ngữ văn - GD&ĐT làm công tác kiêm nhiệm tư vấn học đường có nhiệm vụ tư vấn cho phụ huynh và học sinh để giúp phụ huynh và học sinh vượt qua những khó khăn gặp phải trong sinh hoạt và học tập.

- Xây dựng kế hoạch công tác tư vấn học sinh hằng năm.
- Công tác báo cáo tình hình học sinh thường xuyên, định kỳ.
- Quản lý hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác tư vấn.
- Phối kết hợp GVNV tham gia hoạt động tư vấn học sinh.

VIII. CÔNG TÁC GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG – AN NINH

- Tạo điều kiện cho tất cả các giáo viên dạy môn Ngữ văn, Lịch sử - Địa lý, GD&ĐT, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Hoạt động giáo dục trải nghiệm- hướng nghiệp, Nội dung giáo dục địa phương tham gia tập huấn về việc dạy học lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh.

- Các tổ chuyên môn thống nhất địa chỉ, nội dung lồng ghép trong kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn; theo dõi, kiểm tra, duyệt nội dung, hình thức tổ chức dạy học lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh của từng giáo viên theo tinh thần Thông tư số 08/TT-BGD&ĐT ngày 15/5/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trung học cơ sở và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học.

IX. XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC HẠNH PHÚC

- Nâng cao các tiêu chuẩn, tiêu chí về “Trường học hạnh phúc”.
- Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; cải tạo cảnh quan sư phạm, trang trí nội thất phòng học, phòng làm việc, tạo môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, nhân ái.
- Liên đội phát động thi đua xây dựng Trường học hạnh phúc, Lớp học hạnh phúc. Kịp thời tôn vinh, khen thưởng các đơn vị, tập thể, cá nhân có kết quả, thành tích nổi bật, tạo được ảnh hưởng tích cực trong hoạt động xây dựng “Trường học hạnh phúc”.
- Xây dựng khu vệ sinh thân thiện; tăng cường hệ thống camera giám sát an ninh trong trường.

X. CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC

- Tích cực tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương kiện toàn củng cố Ban chỉ đạo. Thiết lập đầy đủ hồ sơ PCGD theo quy định. Coi trọng điều tra cơ bản rà soát đánh giá kết quả duy trì củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập của địa phương.
- Tích cực tham mưu với lãnh đạo địa phương, tập trung mọi nguồn lực với các giải pháp tích cực để nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường; tích cực huy động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp; thực hiện tốt công tác tuyển sinh lớp 6, nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục tình trạng này; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh; quan tâm đến việc tổ chức phân luồng định hướng học sinh sau tốt nghiệp THCS.
- Củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn PCGD THCS mức độ 3. Tham mưu với Ban chỉ đạo công tác PCGD tổ chức, phối hợp các lực lượng đoàn thể, các trường Mẫu giáo, Tiểu học làm tốt công tác điều tra, xử lý số liệu khớp đúng giữa PC trẻ 5 tuổi, Tiểu học, THCS và PC bậc trung học.
- Sử dụng tốt hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ và thường xuyên kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

XI. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH, TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN CỦA NHÀ TRƯỜNG

- Nhà trường đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường.
- Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên Kế hoạch giáo dục của nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn thống nhất xây dựng Kế hoạch giáo dục Tổ/Nhóm, quản lý Kế hoạch giáo dục cá nhân và Kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.
- Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, thực hiện hiệu quả việc tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo. Đặc biệt lưu ý chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

XII. QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM THEO QUY ĐỊNH

- Triển khai Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.

Nhà trường tổ chức khảo sát nhu cầu học thêm của học sinh và điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất. Trên cơ sở đó, xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo nhu cầu của học sinh phù hợp với điều kiện của đơn vị đúng theo quy định.

- Tuyệt đối không cắt xén mục tiêu, nội dung, hoạt động của bài học, tiết học chính khóa để đưa vào nội dung dạy thêm...

XIII. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

- Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ trường học theo đúng quy định.

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, công tác thư viện, thiết bị, y tế, văn thư lưu trữ, ...

- Kiểm tra, rà soát và nâng cao các tiêu chí về xây dựng trường học hạnh phúc và các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, sinh hoạt các câu lạc bộ.

- Tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm; tham mưu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức kiểm tra và kiên quyết tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

(có phụ lục đính kèm)

XIV. BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO AN NINH TRẬT TỰ, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC; PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH TRONG TRƯỜNG HỌC

- Xây dựng kế hoạch thực hiện để đảm bảo tốt an toàn trong trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định phòng cháy, chữa cháy, có kế hoạch và thành lập ban phòng chống thiên tai, bảo vệ tốt tài sản và tính mạng cho thầy và trò.

- Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh. Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế tại địa phương phường Quảng Phú để hướng dẫn, chỉ đạo nhà trường triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

XV. XÂY DỰNG/SỬA ĐỔI VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

- Thực hiện đảm bảo theo tinh thần Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

- Quy chế dân chủ là cơ sở pháp lý cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) thực hiện giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến nhằm xây dựng và phát triển nhà trường, thực hiện có hiệu quả cao nhất nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Thực hiện và củng cố kỷ cương nền nếp dạy học, nghiên cứu khoa học, kỷ luật lao động, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực trong nhà trường, giáo dục CBGVNV và học sinh sống và làm việc theo pháp luật, pháp lệnh CBCC, luật giáo dục.

**** Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường:***

- Thực hiện dân chủ phải đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng và các tổ chức cơ sở Đảng theo nguyên tắc tập trung dân chủ, gắn liền với trách nhiệm, quyền hạn của Hiệu trưởng theo chế độ thủ trưởng và vai trò đại diện của các tổ chức đại diện trong nhà trường.

- Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật, quyền lợi phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm của CBGVNV, dân chủ phải gắn với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

- Ngăn chặn, xử lý nghiêm chỉnh các hành vi trù dập, xâm phạm quyền dân chủ và các hành vi lợi dụng dân chủ để bôi nhọ người khác, làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự nhà trường và cá nhân.

- Đầu năm học tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động; giữa năm sơ kết học kỳ I và cuối năm tổng kết năm học để tất cả CBGVNV được quyền tham gia xây dựng kế hoạch, thống nhất Nghị quyết, đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết một cách dân chủ.

- Cuối năm học, trên cơ sở tự đánh giá của cá nhân CBGVNV, đánh giá chuẩn giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, góp ý của tổ chuyên môn, Hiệu trưởng đánh giá cán bộ, viên chức, chuẩn giáo viên... và được công khai trong HĐSP để lưu hồ sơ công chức, viên chức.

XVI. CÔNG KHAI CÁC NỘI DUNG THEO THÔNG TƯ SỐ 09/2024/TT-BGDĐT CỦA BỘ GDĐT

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục, đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT. Triển khai thực hiện nghiêm túc việc nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn; tổ chức cho cán bộ giáo viên ký cam kết nâng cao chất lượng giáo dục gắn với khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế: Thực hiện việc niêm yết, công khai trên trang điện tử của nhà trường.

- Đối với nội dung công khai tài chính: Công khai các khoản đóng góp của người học quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân, công khai ngân sách nhà nước quy định tại Thông tư số

61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC Tăng cường công tác tự chịu trách nhiệm, tự kiểm tra đánh giá các hoạt động GD. Thực hiện nghiêm túc 3 công khai, 4 kiểm tra theo tinh thần Thông tư số: số 09/2024/TT- BGDDĐT của Bộ GDĐT.

XVII. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

(theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ)

- Thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng theo tinh thần Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ, nhằm phòng ngừa và từng bước đẩy lùi tham nhũng, lãng phí.

- Nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, học sinh trong toàn trường về công tác PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, có năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi, góp phần PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị để tiếp tục lãnh đạo thực hiện các giải pháp thiết thực, hiệu quả trong công tác phòng, chống tham nhũng trong nhà trường.

XVIII. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

- Tiếp tục duy trì và nâng cao các tiêu chí trường học đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và KĐCLGD cấp độ 2.

- Tham mưu xây dựng, bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

XIX. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TRONG GIÁO DỤC

- Đẩy mạnh công tác truyền thông: Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học tạo sự đồng thuận của xã hội, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến,...

XX. THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐỔI MỚI QUẢN LÝ GIÁO DỤC

- Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục trung học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Chủ động rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân trình Hội đồng nhân dân các cấp ban hành các nghị quyết quy định chính sách của địa phương đảm bảo điều kiện triển khai CT GDPT 2018. Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học phù hợp với điều kiện của địa phương, cơ sở giáo dục. Tích cực tham

muu, góp ý xây dựng, điều chỉnh các văn bản quy phạm pháp luật thực hiện Nghị quyết số 32/NQ-CP ngày 20/3/2024 của Chính phủ và Kế hoạch số 390/KH-BGDĐT ngày 22/4/2024 của Bộ GDĐT.

- Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường.

- Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục. Xây dựng các giải pháp để triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”¹⁰ phù hợp với kế hoạch, chương trình hành động của ngành giáo dục và Kế hoạch chuyển đổi số tại địa phương. Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý của nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành.

- Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

- Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo. Đặc biệt lưu ý chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không đề xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục và hợp tác quốc tế trong giáo dục trung học gắn với việc tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, thanh tra.

- Tham gia các kì thi, cuộc thi bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định. Chọn lọc tổ chức hoặc tham gia các cuộc thi của địa phương theo chủ trương tỉnh giảm các kỳ thi, cuộc thi, hội thi nhằm giảm áp lực đối với giáo viên và học sinh.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông: Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học tạo sự đồng thuận của xã hội, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: công tác triển khai thực hiện CT GDPT 2018; việc dạy thêm, học thêm; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

XXI. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của thành phố các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

Phần VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TRÁCH NHIỆM CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Điều hành chung, chịu trách nhiệm quyết định mọi mặt về tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Thành lập các Hội đồng, các tổ chuyên môn, các bộ phận. Xây dựng quy chế hoạt động nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trước cấp trên, cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về mọi hoạt động của nhà trường.

- Lập kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, tuần. Điều hành các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Chỉ đạo các hoạt động giáo dục của nhà trường theo chỉ đạo nhiệm vụ năm học của các cấp quản lý.

- Quản lý chế độ sinh hoạt, hội họp của giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Chỉ đạo hoạt động giữ gìn an ninh trật tự và khối đoàn kết nội bộ trong nhà trường.

- Chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

- Chịu trách nhiệm phát ngôn của trường; tiếp dân, tiếp khách; công tác đối ngoại của nhà trường và công tác phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài nhà trường.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác Đảng trong Chi bộ nhà trường.
- Quản lý giáo viên, nhân viên trong các hoạt động giáo dục và những hoạt động khác có liên quan.
- Phân công nhiệm vụ cho Phó Hiệu trưởng; Bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó, phân công giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.
- Quản lý và tổ chức giáo dục toàn diện học sinh.
- Các phong trào thi đua do các cấp, các ngành phát động.
- Đặc biệt, chịu trách nhiệm về công khai, giải trình, đối thoại và thực hiện công tác tiếp và giải quyết các nhu cầu hợp pháp của công dân, phụ huynh và học sinh liên quan đến trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu cho Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện đúng các qui chế, chỉ thị, qui định và các văn bản về hoạt động chuyên môn của các cấp; chỉ đạo triển khai bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Xây dựng kế hoạch hoạt động về công tác chuyên môn. Chủ trì việc xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế chuyên môn trong nhà trường; Ký duyệt kế hoạch dạy học, kế hoạch ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi; thủ tục thanh toán liên quan đến hoạt động dạy học (chấm công); Công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên; Công tác khảo thí (Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện ra đề, kiểm tra, coi, chấm kiểm tra, khảo sát chất lượng...).
- Tham mưu cho Hiệu trưởng về chương trình và phân công giảng dạy của giáo viên. Duyệt các kế hoạch công tác của tổ chuyên môn. Kiểm tra công tác sinh hoạt chuyên đề của tổ chuyên môn; tham mưu cho Hiệu trưởng về việc thành lập các đội tuyển học sinh giỏi.
- Tham mưu với Hiệu trưởng về phân phối chương trình, sắp xếp thời khóa biểu, quản lý điểm kiểm tra đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành và sổ gọi tên ghi điểm; quản lý dữ liệu hồ sơ xét tốt nghiệp.
- Quản lý các loại hồ sơ nhà trường; hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên; hồ sơ học sinh; Kiểm tra, nhận xét, phê duyệt các loại hồ sơ thuộc lĩnh vực chuyên môn (Sổ đầu bài, kế hoạch của tổ chuyên môn, kế hoạch giảng dạy của giáo viên).
- Quản lý hoạt động thư viện, phong trào Văn hóa đọc của học sinh.
- Quản lý dạy học thực hành, thí nghiệm; xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra tình hình bảo quản, sử dụng CSVC.
- Công tác phổ biến giáo dục biển đảo, giáo dục pháp luật; công tác tuyên truyền trong nhà trường; phong trào đọc sách trong CBGVNV và học sinh.
- Chỉ đạo giáo viên và học sinh trực nền nếp đội cờ đỏ; giám sát tình hình thực hiện nền nếp của học sinh.
- Chỉ đạo tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học, tham mưu về việc chọn cử giáo viên tham gia các lớp tập huấn, chuyên đề theo hướng dẫn của Sở, GDĐT thành phố Đà Nẵng. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện dạy học Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 6,7,8,9 bám sát mục tiêu Chương trình GDPT 2018.
- Công tác bồi dưỡng thường xuyên và viết sáng kiến của giáo viên, ghi biên bản các cuộc họp BGH.
- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Công tác giáo dục hướng nghiệp, khởi nghiệp, tư vấn phân luồng học sinh sau THCS.

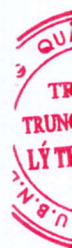
- Công tác phổ cập giáo dục trung học; thi tuyển sinh vào lớp 10.
- Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho học sinh, công tác giáo viên chủ nhiệm, quản lý nề nếp học sinh, công tác thi đua các lớp.
- Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.
- Các phong trào thi đua do các cấp, các ngành phát động.
- Công tác Y tế trường học.
- Phụ trách công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy và học của giáo viên và phong trào học tập của học sinh; cùng với Hiệu trưởng điều hành và kiểm tra, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử nhà trường.
- Phụ trách công tác Hướng nghiệp, công tác tư vấn học đường.
- Phụ trách các CLB môn học; các CLB sở thích; CLB STEM và tổ chức các cuộc thi STEM, câu lạc bộ bài chòi; Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.
- Phụ trách CLB Văn hóa đọc, xây dựng trường học hạnh phúc.
- Phụ trách công tác theo dõi ngày, giờ công, theo dõi thi đua và đánh giá giáo viên.
- Công tác phối hợp đảm bảo an ninh, an toàn trường học, bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh.... Công tác giáo dục quốc phòng và an ninh, phòng chống bão lụt, phòng chống cháy nổ trong nhà trường. Công tác lao động, vệ sinh trường học.
- Các cuộc vận động, phong trào thi đua: Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia. Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu ngành, trường học kết nối.
- Thường trực công tác thi đua khen thưởng, chuẩn bị hồ sơ cho việc đánh giá xếp loại, đánh giá chuẩn giáo viên, phân loại viên chức, xét các danh hiệu thi đua cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng năm.
- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động, giúp Hiệu trưởng giải quyết những công việc, ký duyệt các hoạt động của cán bộ, giáo viên và các văn bản gửi cấp trên thuộc lĩnh vực phụ trách khi được Hiệu trưởng uỷ quyền, hoặc khi Hiệu trưởng đi vắng.
- Thực hiện công tác tiếp công dân theo phân công của Hiệu trưởng.

3. Đối với đoàn thể và các tổ chức khác

- Có kế hoạch hoạt động cụ thể cho năm học, học kỳ, tháng, tuần.
- Cùng với BGH, xây dựng và triển khai Hoạt động TN-HN, xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động Đội và phong trào thanh thiếu niên và các hoạt động ngoại khoá khác gắn với việc giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh.
- Kết hợp cùng nhà trường trong công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, tuyên truyền giáo dục pháp luật cho thanh thiếu niên học sinh.
- Tích cực động viên đoàn viên giáo viên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ...

4. Đối với tổ chuyên môn

- Triển khai và thực hiện hiệu quả các hoạt động chuyên môn của tổ, nhóm do mình phụ trách.
- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, nhóm, xây dựng các chủ đề dạy học. Tổ chức các hoạt động chuyên đề, tiết dạy thử nghiệm, dạy chuyên đề... trong tổ, nhóm chuyên



môn. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tham gia dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh.

- Tham gia kiểm tra chuyên môn, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên theo yêu cầu của BGH.

- Tổ chức các hoạt động tuyển chọn, bồi dưỡng học sinh giỏi; học sinh chưa đạt về học tập.

- Triển khai các hoạt động chung của nhà trường tới các thành viên của tổ, nhóm chuyên môn. Tổ chức tham gia các phong trào thi đua, viết sáng kiến,...

- Tham dự các cuộc họp quan trọng của trường; Tham gia, đóng góp ý kiến vào những chủ trương lớn của nhà trường.

- Tham mưu với Ban Giám hiệu để phân công chuyên môn, đánh giá chuyên môn của các thành viên trong tổ, nhóm.

- Dự giờ, thăm lớp của các thành viên trong tổ, nhóm thuộc chuyên môn theo hướng NCBH, tối thiểu 02 tiết/học kì.

- Chỉ đạo nhóm trưởng chuyên môn dự giờ, thăm lớp của các thành viên trong nhóm, tối thiểu 01 tiết/ học kì.

- Chịu trách nhiệm trước BGH về các hoạt động chuyên môn, chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm do mình phụ trách.

5. Đối với tổng phụ trách đội

- Tham mưu cho hiệu trưởng về các vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ công tác Đội và phong trào thiếu nhi trong phạm vi nhà trường.

- Lập kế hoạch, tổ chức, quản lý các chương trình hoạt động cho đội viên, học sinh trong nhà trường theo kế hoạch của ngành Giáo dục, chương trình công tác Đội và các phong trào thiếu nhi của Hội đồng Đội các cấp.

- Xây dựng hệ thống tổ chức cơ sở Đội trong nhà trường theo nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; bồi dưỡng đội ngũ phụ trách chi đội và ban chỉ huy Đội các cấp.

- Phối hợp cùng các tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức các hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi, hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Tổ chức hoạt động của câu lạc bộ Hô hát bài chòi; theo dõi, hỗ trợ cho câu lạc bộ LTK Xanh hoạt động có hiệu quả.

- Học tập, rèn luyện và tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, công tác Đội và phong trào thiếu nhi do ngành Giáo dục, Hội đồng Đội các cấp tổ chức để nâng cao chuyên môn và nghiệp vụ.

6. Đối với giáo viên

- Thực hiện giảng dạy đúng kế hoạch và chương trình giáo dục.

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.

- Tích cực tham gia dự giờ đồng nghiệp. Dự đầy đủ các tiết chuyên đề, tiết dạy tốt, tiết dạy hội thi GVDG các cấp theo phân công.

- Có trách nhiệm quản lý toàn bộ hoạt động của lớp, học sinh trong tiết dạy, chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu nếu để xảy ra tình trạng mất trật tự, mất vệ sinh, khung cảnh sư phạm không đạt yêu cầu trong tiết dạy.

- Có trách nhiệm thông báo kịp thời với Ban Giám hiệu khi có sự cố hoặc những hiện tượng bất thường trong tiết dạy.

- Không tùy tiện cho học sinh nghỉ, không ra sớm, vào muộn.

- Có trách nhiệm thông báo thường xuyên về tình hình bộ môn cho giáo viên chủ nhiệm và tổ nhóm chuyên môn, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh học sinh trong việc giáo dục đạo đức và tổ chức học tập của học sinh. Không tổ chức lớp dạy thêm cho học sinh khi chưa được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp Hội đồng sư phạm, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Tuân thủ sự điều hành của tổ, nhóm trong các hoạt động chuyên môn.

- Tham gia tích cực vào các phong trào thi đua của trường và của Ngành. Thường xuyên tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên của Bộ, Sở; viết và hoàn thành sáng kiến đúng kì hạn.

- Có trách nhiệm tham gia phụ đạo học sinh chưa đạt về học tập, bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn học sinh làm đề tài nghiên cứu khoa học kỹ thuật khi được BGH phân công.

- Có trách nhiệm phát hiện học sinh có năng khiếu ở bộ môn mình để tuyển chọn bồi dưỡng, tham gia đội tuyển của trường. Mọi trường hợp nghỉ phải gửi đơn xin phép Ban Giám hiệu trước ít nhất 02 ngày và báo cáo với tổ trưởng. Trường hợp đột xuất phải báo cáo ngay với Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng và tổ trưởng chuyên môn.

- Nghỉ dạy vì việc riêng phải tự nhờ giáo viên đứng phân môn của mình dạy thay hoặc đổi giờ và phải báo cáo với Ban Giám hiệu. Việc nhờ giáo viên dạy thay chỉ được thực hiện khi đã được sự đồng ý của Ban Giám hiệu. Giáo viên nghỉ dạy vì việc riêng không có người dạy thay sẽ phải bố trí thời gian dạy bù. Trước khi dạy bù phải báo cho tổ trưởng biết.

7. Đối với nhân viên

- Có đầy đủ hồ sơ theo công việc chuyên môn đảm nhiệm và trình BGH phụ trách ký theo quy định.

- Thực hiện đúng quy định của nhà trường về chuyên môn, đảm bảo ngày công, giờ công, đến trường đúng theo giờ quy định, hoàn thành công việc theo chức trách được giao.

- Sắp xếp thiết bị ngăn nắp, có trách nhiệm bảo quản TBDH, nhất là những thiết bị thực thành, thí nghiệm, đảm bảo an toàn khi sử dụng thiết bị.

- Có lịch làm việc hợp lý, khi đi công tác phải báo cáo lãnh đạo trực.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả công việc được giao.

8. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp và giáo viên thực hiện các hoạt động kiêm nhiệm khác

a) Giáo viên chủ nhiệm lớp

- Cập nhật chính xác, kịp thời, đầy đủ thông tin về học sinh lớp chủ nhiệm trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Ghi sổ chủ nhiệm, học bạ, sổ điểm điện tử đầy đủ, chi tiết theo quy định.

- Tổ chức điều hành các hoạt động của lớp; đánh giá, xếp loại; khen thưởng, kỷ luật học sinh đúng quy định; kịp thời xử lý các vi phạm của học sinh, báo cáo về BGH.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác quản lý lớp chủ nhiệm.

b) Giáo viên thực hiện các hoạt động kiểm nhiệm

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về hoạt động kiểm nhiệm do Hiệu trưởng nhà trường trung dụng theo yêu cầu và nhiệm vụ của nhà trường: Trục ban, tham gia công tác văn phòng, khảo thí, tổng hợp kết quả thực hiện nền nếp của giáo viên và học sinh... (có quy định riêng của từng bộ phận, giao cho các đồng chí Phó hiệu trưởng các mảng trực tiếp triển khai và theo dõi).

- Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể; chịu trách nhiệm chất lượng công việc được giao; thực hiện tham mưu, báo cáo Lãnh đạo một cách kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. CÔNG TÁC PHỐI HỢP CÁC BÊN LIÊN QUAN

- Phối hợp với Công an phường Quảng Phú tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật cho học sinh, đảm bảo an ninh an toàn trường học.

- Phối hợp cùng địa phương tổ chức và thực hiện tốt các phong trào thanh niên trường học, tổ chức các chuyên đề, phong trào Đèn ơn đáp nghĩa, hoạt động tình nguyện, hoạt động từ thiện, khuyến tài khuyến học...

- Phối hợp cùng các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền để nhân dân hiểu rõ về những điểm mới của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, từ đó đồng hành cùng nhà trường thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường nói riêng và phụ huynh học sinh toàn trường nói chung giáo dục học sinh, đặc biệt đối với những học sinh gặp khó khăn về rèn luyện, học tập hoặc có hoàn cảnh khó khăn.

III. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT; RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH

- Kiểm tra đột xuất: BGH kết hợp cùng tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra đột xuất giáo viên trong tổ (mỗi tháng từ 1-2 đồng chí), với nội dung:

- Dự giờ tiết dạy không báo trước.
- Kiểm tra kế hoạch bài dạy, tiết dạy.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra của tổ cụ thể, chi tiết và thường xuyên.

- Kiểm tra chuyên đề: Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề các hoạt động chuyên môn.

- Kiểm tra công tác LĐVS 01 lần/ngày, kiểm tra CSVC chung 01 lần/tháng

- Xây dựng kế hoạch dự giờ, kiểm tra hồ sơ, Kế hoạch bài dạy (tiến độ, chất lượng nộp KHBD lên phần mềm Vnedu).

- Tổ chức sơ kết, tổng kết để đánh giá, rút kinh nghiệm; có điều chỉnh, bổ sung kịp thời các hoạt động giáo dục phù hợp với thực tiễn tại đơn vị.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Giáo viên cập nhật danh sách, lý lịch học sinh theo lớp trên CSDL ngành vào đầu năm học.

- Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường trên Cổng thông tin điện tử, tại địa chỉ <http://lythuongkiettamky.edu.vn/>

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì, đột xuất.

- Thông tin hai chiều kịp thời, báo cáo các mặt hoạt động của các cá nhân, bộ phận mình chính xác, đúng thời gian quy định về lãnh đạo nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026 của Trường THCS Lý Thường Kiệt. Yêu cầu các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, toàn thể CBGVNV nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- UBND phường Quảng Phú (b/c);
- Phòng VHXXH (b/c);
- HĐSP;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Anh Hải

**PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Trần Anh Hải

Trần Anh Hải

Yêu cầu

PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM

1. Chương trình chính khóa các môn học

TT	Môn học	Lớp 6			Lớp 7			Lớp 8			Lớp 9		
		HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN	HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
3	Ngoại ngữ 1	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
4	GD&CD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
5	LS và DL	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
6	KHTN	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
7	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	18	34	52	18	34	52
8	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	GDTC	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
10	Nghệ thuật	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	HĐTNHN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
14	GDDP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35

2. Thực hiện Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH
- Lịch cụ thể:

T T	Tổ/ Nhóm CM	Nội dung	Thời gian thực hiện (tháng/năm)
HỌC KỲ I (02 lần/HK)			
1	KHTN	1. Quan hệ chia hết và tính chất 2. Nguyên tử, KHTN 7- Hóa học	Tháng 10/2025 Tháng 10/2025
2	KHXXH	1. Tiết dạy thử nghiệm chuyên đề Địa lí 6 2. Tiết dạy vận dụng một số biện pháp giúp học sinh tự tin môn Tiếng Anh	Tháng 10/2025 Tháng 11/2025

HỌC KỲ II (02 lần/HK)			
1	KHTN	1. Máu và hệ tuần hoàn của cơ thể người- Phân môn Sinh học 8. 2. Phương trình bậc hai một ẩn	Tháng 01/2026 Tháng 02/2026
2	KHXXH	1. Tiết dạy thử nghiệm chuyên đề giáo dục đức lối sống trong Truyền cổ tích Cây Khế 2. Xuất phát và chạy lao sau xuất phát đối với học sinh lớp 8	Tháng 2/2026 Tháng 3/2026

3. Thực hiện chuyên đề (mỗi tổ chuyên môn 1 chuyên đề/ HK)

T T	Tổ/ Nhóm CM	Tên chuyên đề	Ghi chú
HỌC KỲ I			
1	KHTN	Vận dụng phương pháp dạy học nhóm và kĩ thuật sơ đồ tư duy trong dạy học môn khoa học tự nhiên phân môn Hoá lớp 7.	Tháng 10/2025
2	KHXXH	Áp dụng phương pháp sử dụng kênh hình trong dạy Địa lí 6	Tháng 10/2025
T T	Tổ/ Nhóm CM	Tên chuyên đề	Ghi chú
HỌC KỲ II			
1	KHTN	Ứng dụng công nghệ AI vào dạy học phần củng cố kiến thức và đánh giá kết quả học tập của học sinh sau mỗi tiết học ở bộ môn Toán lớp 9	Tuần 21 (tháng 02/2026)
2	KHXXH	Giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh THCS qua bộ môn Ngữ văn	Tháng 2/2026

4. Các hoạt động ngoại khóa trong năm học

TT	Tổ/Nhóm, Bộ phận	Tên CLB	Tên Hoạt động	Khối/ lớp	Thời gian thực hiện
1	KHTN		1. Thử thách trí tuệ- ôn tập Toán 7” 2. Giáo dục giới tính - Xây dựng tình bạn đẹp” cho học sinh khối 9 trường THCS Lý Thường Kiệt	7 9	Tháng 12/2025 Tháng 02/2026
2	KHXXH	Tiếng Anh	1. Văn học và hành trình xanh trong kỉ nguyên mới 2. Đón chào Năm mới 2026 3. Rung chuông vàng; Hoạt động trải nghiệm, giao tiếp thực hành tiếng ngoài nhà trường.		Tháng 12/2025 Tháng 12/2025 Tháng 04/2025
3	Thư viện		1. Một số hoạt động kỉ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 2. Sinh hoạt câu lạc bộ những người yêu sách chào mừng ngày Sách và văn học đọc		Tháng 11/2025 Tháng 4/2025

4	Liên đội	- Phát động mỗi lớp thực hiện 1 tiết mục văn nghệ sinh hoạt dưới cờ (Có đầu tư). - Tập huấn CLB Bài chòi - Triển khai kế hoạch DH Chi đội, phát động phong trào “Cây mùa xuân nhân ái” ngay từ khi DH - Tổ chức DH Chi đội - Tập huấn công tác Đội cho GVPT và BCH chi đội - Tổ chức Vui tết Trung thu - Tổ chức DH Liên đội - CLB trình diễn hô hát dân ca bài chòi - Phát động THT, Hoa điểm 10. Phát động hội thi viết thư pháp chào mừng 20/11 - Tập huấn công tác Đội cho GVPT và BCH chi đội - Tổ chức thi viết thư pháp chào mừng 20/11 - Tổ chức cuộc thi “Nét đẹp Đội viên” qua ảnh- Phát động kế hoạch Hội trại chào mừng 26/3 - Phát quà cho HS khó khăn trước dịp tết Nguyên Đán (PT “Cây mùa xuân nhân ái” - Tổ chức DHCNBH tại địa chỉ đỏ (Kết hợp nhóm Sử Địa) - Tổ chức Hội trại chào mừng 26/3 - Tổ chức về voi địa chỉ đỏ	- Tháng 9/2025 - Tháng 9/2025 - Tháng 9/2025 - Tháng 9/2025 - Tháng 10/2025 - Đầu tháng 10/2025 - Tháng 10/2025 - Cuối tháng 10/2025 - Cuối tháng 10/2025 - Cuối tháng 10/2025 - Tháng 11/2025 - Tháng 11/2025 - Tháng 01/2026 - Tháng 3/2026 - Tháng 3/2026 - Tháng 4/2026
---	----------	--	--

5. Hội thi Giáo viên dạy giỏi.

5.1. Hội thi Giáo viên dạy giỏi

TT	Họ và tên Giáo viên	Dạy bộ môn/lớp	Tổ CM	Ghi chú
1	Đỗ Thị Như Lai	KHTN - Lý	KHTN	
2	Nguyễn Thị Kim Anh	KHTN - Sinh học	KHTN	
3	Huỳnh Thị Kim Phương	Toán	KHTN	
4	Thái Viết Chín	Toán	KHTN	
5	Huỳnh Thị Mai	Toán	KHTN	
6	Nguyễn Ngọc Minh Trúc	Ngữ văn	KHXXH	
7	Phan Thị Tuyết	Ngữ văn	KHXXH	
8	Phạm Thị Ngọc Vy	Ngữ văn	KHXXH	
9	Nguyễn Thị Hữu Duyên	Mĩ thuật	KHXXH	

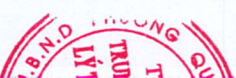
5.1. Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi:

TT	Họ và tên Giáo viên	Lớp chủ nhiệm	Tổ CM	Ghi chú
1	Phạm Thị Ngọc Vy	6/2	KHXXH	
2	Phan Thị Tuyết	8/4	KHXXH	
3	Hồ Thị Minh Xuân	8/6	KHXXH	
4	Nguyễn Ngọc Minh Trúc	9/2	KHXXH	
5	Nguyễn Thị Hoàng Tĩnh	9/4	KHTN	

6	Phan Thị Nguyệt Hằng	8/1	KHTN	
7	Trương Thị Trà My	8/5	KHTN	
8	Vũ Thị Mỹ Ly	8/3	KHTN	
9	Lữ Thị Hoài Tâm	7/3	KHTN	

5.2. KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC

T T	Người được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Hình thức kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Người kiểm tra
1	Kế toán, thủ quỹ, Cán bộ TV-TB Ban nền nếp, GVCN, Lớp	- KT các khoản thu đầu năm. - Kiểm tra công tác TV-TB. Kiểm tra nền nếp học sinh	Kiểm tra hoạt động của các bộ phận	T9/2025	Lãnh đạo Ban nền nếp: Trưởng Ban AN-TT, TPT
2	1. Phan Thị Nguyệt Hằng 2. Lưu Thị Xuân Mỹ 3. Phan Thị Tuyết 4. Nguyễn Thị Lệ Thu	- Hồ sơ, 01 tiết dạy	Chuyên đề	T10/2025	Tổ kiểm tra theo QĐ Lãnh đạo
	1. Nguyễn Thị Hoàng Tinh 2. Trần Thị Gái 3. Tổ phổ cập	- Hồ sơ cá nhân, ít nhất 2 tiết dạy. - Rà soát các số liệu phổ cập THCS.	Kiểm tra hoạt động sư phạm		



3	1. Huỳnh Thị Mai 2. Nguyễn Thị Mỹ Uyên 3. Đào Thị Hoa 4. Nguyễn Văn Hồng	- Hồ sơ, 01 tiết dạy	Chuyên đề		Tổ kiểm tra theo QĐ
	1. Trương Thị Trà My 2. Hồ Thị Minh Xuân 4. Tổ chuyên môn	Hồ sơ cá nhân, ít nhất 2 tiết dạy - Công tác bồi dưỡng HSG	Kiểm tra hoạt động sư phạm Triển khai dạy bồi dưỡng HSG	T11/2025	Lãnh đạo
4	1. Lữ Thị Hoài Tâm 2. Nguyễn Văn Chung 3. Nguyễn T Thanh Lam 4. Trần Văn Thuận	Hồ sơ, 01 tiết dạy	Chuyên đề	12/2025	Tổ kiểm tra theo QĐ
	1. Thái Viết Chín 2. Dương Thị Luận 1. Nguyễn Thị Kim Anh 2. Hà Bảo Trân	Hồ sơ cá nhân, ít nhất 2 tiết dạy Hồ sơ, 01 tiết dạy	Kiểm tra hoạt động sư phạm Chuyên đề		Tổ kiểm tra theo QĐ

	3. Các tổ chuyên môn 4. Bộ phận tài vụ 5. Bộ phận thư viện, thiết bị. 6. Tổng Phụ Trách	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình HKI; Kiểm tra các kế hoạch giáo dục (theo thông tư 5512 của Bộ GDĐT) 1. Kiểm tra việc công khai tài chính, quản lý tài sản HKI	Kiểm tra hoạt động của các bộ phận	T01/2026	Lãnh đạo
5	1. Phạm Thị Ngọc Vy 2. Nguyễn Thành Lân 1. Đỗ Thị Như Lai	Hồ sơ, 1 tiết dạy - KT việc quản lý sách, quản lý sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học. - Kiểm tra công tác Đội TNTPHCM.	Chuyên đề		
	1. Đỗ Thị Như Lai 2. Các GV có liên quan	- Hồ sơ, 02 tiết dạy, công tác kiểm tra nhiệm vụ - Kiểm tra công tác tổ chức dạy thêm học thêm.	Kiểm tra HDSP	02/2026	Tổ kiểm tra theo QĐ
6	1. Vũ Thị Mỹ Ly 2. Nguyễn Ngọc M. Trúc 3. Trương Công Hùng	Hồ sơ, 01 tiết dạy	Chuyên đề		Tổ kiểm tra theo QĐ
	1. Trần Thụy Tuyền 2. Nguyễn Thị Hữu Duyên	- Hồ sơ, 02 tiết dạy, công tác kiểm tra nhiệm vụ - Kiểm tra việc cấp phát bằng, lưu trữ	Kiểm tra HDSP - Hoạt động của văn	3/2026	Lãnh đạo
7					

	3. Bộ Phận văn phòng	hồ sơ.	phòng		
	1. Huỳnh Thị Kim Phương 2. Nguyễn Thị Mỹ Vân 3. Lê Thanh Thuý An	- Hồ sơ, 1 tiết dạy	Chuyên đề		Tổ kiểm tra theo QĐ
8	Các tổ chuyên môn	- Ra đề, ma trận, đáp án cuối HK II;	Quản lý của tổ chuyên môn	T4/2026	
	Văn phòng, GNCN 9	- Kiểm tra hồ sơ, học bạ K9 chuẩn bị cho công tác xét TNTHCS. - Kiểm tra công tác quản lý của tổ, nhóm chuyên môn - Kiểm tra việc tổ chức hoạt động của các CLB	Kiểm tra hoạt động của các bộ phận		Lãnh đạo
	Các tổ chuyên môn	- Kiểm tra việc thực hiện quy định, qui chế CM: chương trình các môn học, đánh giá, xếp loại HS...	Kiểm tra hoạt động của các bộ phận	5/2026	Tổ kiểm tra theo QĐ
	Chủ nhiệm các câu lạc bộ	- Kiểm tra hồ sơ xét TNTHCS và đăng ký thi tuyển lớp 10 2026-2027			
	Kiểm tra hồ sơ giáo viên	- Kiểm tra việc xét lên lớp, lập danh sách học sinh khen thưởng, học sinh chưa đạt.			
	GV/CN 9				

GV/CN 6,7,8	- Kiểm tra công tác thu hồi sách, tài liệu TV.		
Bộ phận thư viện	- Kiểm tra tài chính cuối năm,		
Bộ phận tài vụ	- Kiểm tra việc hoàn thành hồ sơ thi		
Văn phòng	tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026		

6. KẾ HOẠCH CHI TIẾT CỦA NĂM HỌC

Thần g	Tuần	Từ ngày	đến ngày	Các hoạt động trọng tâm	Ghi chú
9		05/9/2025	06/9/2025	Tổ chức Khai giảng và các hoạt động đầu năm	
	1	08/9/2025	13/9/2025	- KHTN: Hoàn thành KHGD tổ PL I và Cá nhân PL II - KHXXH: Hoàn thành KHGD tổ PL I và Cá nhân PL II - Thống nhất nội dung tổ chức Hoạt động GDĐP và TN-HN - Tham gia tập huấn chuyên môn do Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng tổ chức các môn: Ngữ văn, NT (AN, MT), GDTC, HD TN-HN - Phát động mỗi lớp thực hiện 1 tiết mục văn nghệ sinh hoạt dưới cờ (Có đầu tu). - Hoàn thành Kế hoạch giáo dục nhà trường. - Ban hành các quyết định thành lập Kiểm tra nội trường học, Ban ANTT, TVHD	

	2	15/9/2025	20/9/2025	- KHTN: Hoàn thành KHGD Tổ CM và các hoạt động CM năm học. - KHXH: Hoàn thiện KHGD tổ và Ký duyệt KHGD cá nhân trên VNEDU - Triển khai Kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng cấp trường năm học 2025-2026. - Tập huấn CLB Bài chòi - Hoàn thành các bảng điểm thi đua. - Triển khai kế hoạch DH Chi đội, phát động phong trào “Cây mùa xuân nhân ái” ngay từ khi DH	
	3	22/9/2025	27/9/2025	- Triển khai bồi dưỡng HSG 9 - KHTN: Tổ chức HNVVC tổ và cập nhật thông tin PCGD. - Tuyên truyền An toàn giáo thông (Kế hoạch phối hợp Công an Phường Quảng Phú) - KHXH: Hội nghị VC cấp tổ - Tổ chức DH Chi Đội	
	4	29/9/2025	04/10/2025	- KHTN: Tham gia HNVVC cấp trường. - KHXH: Tham gia HNVVC cấp trường. - Tham gia tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên ngành Giáo dục năm 2025 (<i>Kế hoạch của Sở GD</i>) - Tham gia tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đội cho đội ngũ giáo viên Tổng phụ trách Đội thành phố năm học 2025-2026 (<i>Chương trình phối hợp Thành Đoàn và Sở GDĐT</i>)	
10	5	06/10/2025	11/10/2025	- Triển khai Kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I năm học 2025-2026. - Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường năm học 2025-2026. - KHTN: + Hoàn thành hồ sơ Tổ CM sau Hội nghị; + Dạy học theo chủ đề NCBH môn Toán 6;	

			+ Kiểm tra HDSP 01 GV; - KHXH: Hoàn thiện HS đăng kí thi đua đầu năm; - Tổ chức Vui tết Trung thu (Lồng đèn thắp sáng ước mơ) - Tổ chức DH Liên đội	
6	13/10/2025	18/10/2025	- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi GV/DG cấp trường năm học 2025-2026 - KHTN: Tham gia sinh hoạt 20/10; Kiểm tra chuyên đề 01 GV. - KHXH: Kiểm tra chuyên đề GV - Sinh hoạt tập huấn CLB bài chòi	
7	20/10/2025	25/10/2025	- KHTN: Kiểm tra chuyên đề 01 GV; - KHXH: Kiểm tra HDSP; Chuyên đề Địa; - KHTN: Phê duyệt đề KTDK giữa HK I - Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm cấp THCS (lần 1)	
8	27/10/2025	01/11/2025	- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I năm học 2025-2026 - KHXH: Thực hiện tiết dạy NCBH (môn Địa 6) - KHTN: Phê duyệt Đề kiểm tra giữa kỳ I năm học 2025-2026; - Sinh hoạt chuyên đề + Dạy học dựa trên Nghiên cứu bài học môn KHTN 7 (Hóa học) - TCM hoàn thiện báo cáo tháng - CLB trình diễn hô hát dân ca bài chòi - Phát động THT, Hoa điểm 10. Phát động hội thi viết thư pháp chào mừng 20/11 - Hoàn thiện Hồ sơ phổ cập GD THCS	

11	9	03/11/2025	08/11/2025	- Tiếp tục tổ chức kiểm tra giữa kỳ I năm học 2025-2026 - KHTN: Điều chỉnh phân công GV môn KHTN tuần 10, Tuần 19. - KHXH: Ôn tập KTGKI - Tập huấn công tác Đội cho GVPT và BCH chi đội - Tổ chức Hội thi GVDG cấp trường.	
	10	10/11/2025	15/11/2025	- KHTN: KT HDSP 01 GV - KHXH: Kiểm tra chuyên đề GV, HDSPGV - Tiếp tục tổ chức Hội thi GVDG cấp trường. - Tham gia Hội thi Olympic tiếng Anh HSSV cấp thành phố năm học 2025-2026 (<i>Chương trình phối hợp Thành Đoàn và Sở GDĐT</i>)	
	11	17/11/2025	22/11/2025	- Tham gia Hội thi Hùng biện câu chuyện đạo đức và pháp luật dành cho học sinh cấp THCS năm 2025 (<i>có KH riêng - QN</i>) - Tham gia sinh hoạt chuyên đề “Người giáo viên mang khăn quàng đỏ” năm học 2025-2026 (<i>Chương trình phối hợp Thành Đoàn và Sở GDĐT</i>) - KHTN: KT chuyên đề 01 GV - KHXH: Sinh hoạt ngoại khoá kỉ niệm 20.11 (Thư viện) - Tổ chức Kỉ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11)	
12	12	24/11/2025	29/11/2025	- KHXH: Chuyên đề T Anh và Thực hiện dạy minh họa tiết dạy NCBH môn Tiếng Anh; Tổ hoàn thiện báo cáo tháng - Tổ chức thi viết thư pháp chào mừng 20/11 - Tổ chức cuộc thi “Nét đẹp Đội viên” qua ảnh - Tham gia sinh hoạt chuyên đề “Người giáo viên mang khăn quàng đỏ” năm học 2025-2026 (<i>Chương trình phối hợp Thành Đoàn và Sở GDĐT</i>)	
	13	01/12/2025	06/12/2025	- Triển khai Kế hoạch kiểm tra cuối kì I năm học 2025-2026 - KHTN: Kiểm tra HDSP 01 GV; - KHXH: SHCM phân tích cấu trúc ma trận đề; phân công ra đề KTCKI - Chuẩn bị đón đoàn Kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục THCS của Sở GDĐT.	

	14	08/12/2025	13/12/2025	- Triển khai Kế hoạch Hội thi trưng bày sản phẩm dạy học stem cấp trường. - KHTN:KT chuyên đề 01 GV - KHXXH: Ôn tập CKI: Kiểm tra chuyên đề, HDS P GV	
	15	15/12/2025	20/12/2025	- Tổ chức các hoạt động động chào mừng Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025) và Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2025). - KHTN:KT chuyên đề 01 GV; Xây dựng đề cương ôn tập cuối HK -KHXXH: Thực hiện ngoại khoá (Ngũ văn)	
	16	22/12/2025	27/12/2025	- KHTN:Tổ chức ôn tập, Phê duyệt Ma trận+ Đề KT cuối HK I. - KHXXH: Kiểm tra Cuối HKI, đánh giá,xếp loại HL-HK	
	17	29/12/2025	03/01/2026	- Tổ chức kiểm tra cuối kì I năm học 2025-2026 - KHTN: Kiểm tra định kỳ cuối HK I; Kiểm kê Thiết bị cuối năm 2025. - KHXXH: Hoàn thiện báo cáo tháng; Kiểm kê cuối năm 2025. - Tham gia giải Hội khỏe Phù đồng cấp thành phố năm học 2025-2026.	
01	18	05/01/2026	10/01/2026	- Tổ chức kiểm tra cuối kì I năm học 2025-2026. - KHTN: Kiểm tra định kỳ cuối HK I; Đánh giá xếp loại HS cuối HK I. - KHXXH: Kiểm tra việc cập nhật điểm, xếp loại HKI. - KHTN: Thực hiện biên chế CM HK II. - Triển khai hoạt động kỉ niệm Ngày HSSV (09/01).	
	18b	12/01/2026	17/01/2026	- Hoàn thành các biểu mẫu thống kê, báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026. - Tổ chức Sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026. - KHTN: Sinh hoạt ngoại khóa nhóm Toán - Tin; Sơ kết học kì I, bổ sung phương hướng HKII. - KHXXH: Sơ kết học kì I, bổ sung phương hướng HKII.	

Thực hiện chương trình học kỳ II: Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 23/5/2026				
01	19	19/01/2026	24/01/2026	- Triển khai chương trình học kỳ II năm học 2025-2026. - KHTN: Thực hiện biên chế CM HK II. - KHXXH: Thực hiện biên chế CM HK II. - Tổ chức Hội thi trưng bày sản phẩm Stem cấp trường năm học 2025-2026.
	20	26/01/2026	31/01/2026	- KHTN: KT HDSP 01 GV. - Dạy học NCBH Bài 33- KHTN phân môn Sinh 8 - KHXXH: Hoàn thiện báo cáo tháng
02	21	02/02/2026	07/02/2026	- Tham gia giải Hội khỏe Phù đồng cấp thành phố (tiếp theo). - KHTN: Sinh hoạt chuyên đề + Dạy học dựa trên Nghiên cứu bài học môn KHTN Toán 9; KT chuyên đề 01 GV - KHXXH: Kiểm tra chuyên đề GV - Phát động kế hoạch Hội trại chào mừng 26/3
	22	09/02/2026	14/02/2026	- KHTN: Sinh hoạt ngoại khóa nhóm Hóa-Sinh; KT chuyên đề 01 GV. - KHXXH: Thực hiện chuyên đề Văn, tiết dạy NCBH (nhóm Văn) - Phát quà cho HS khó khăn trước dịp tết Nguyên Đán (PT “Cây mùa xuân nhân ái”.
Nghỉ Tết Nguyên đán Bình Ngô: 16/02-21/02 (Dự kiến)				
	23	23/02/2026	28/02/2026	- Triển khai Kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm học 2025-2026. - Tham gia Sinh hoạt CM cụm lần 2 - KHXXH: Sinh hoạt CM cụm; Hoàn thiện báo cáo tháng



24	02/3/2026	07/3/2026	- KHTN: Sinh hoạt chuyên đề + Dạy học dựa trên Nghiên cứu bài học môn KHTN (Sinh học); KT HDSP 01 GV. Ban hành đề cương ôn tập giữa HK II. - KHXXH: Hợp Cm phân công làm đề cương, ra đề KT GKII - Tổ chức ĐHCNBH tại địa chỉ đỏ (Kết hợp nhóm Sử Địa)	
25	09/3/2026	14/3/2026	- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II năm học 2025-2026. Tham gia thi HSG cấp thành phố năm học 2025-2026 (lớp 9) KHTN: Duyệt đề KTĐKK giữa HK II; - KHXXH: Duyệt đề KT GKII và KT chuyên đề, HDSP giáo viên; Ôn tập KT GKII	
26	16/3/2026	21/3/2026	- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II năm học 2025-2026. - KHTN: KTĐK giữa HK II - KHXXH: Kiểm tra chuyên đề HDSP GV, KT GKII	
27	23/3/2026	28/3/2026	- KHTN: T chuyên đề 01 GV - KHXXH: Thực hiện chuyên đề Mĩ thuật; Thực hiện tiết dạy NCBH nhóm thể dục - Tổ chức Hội trại chào mừng 26/3	
28	30/3/2026	04/4/2026	- Triển khai Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II năm học 2025-2026. KHTN: Tham gia sản phẩm STEM cấp trường. KHXXH: Hoàn thiện báo cáo tháng	
29	06/4/2026	11/4/2026	- KHTN: KT chuyên đề 01 GV - KHXXH: Hợp chuyên môn thống nhất ma trận, xây dựng đề cương ôn tập CKII	
30	13/4/2026	18/4/2026	- KHTN: KHXXH: Kiểm tra chuyên đề GV; Phân công xây dựng đề KHCKII	

31	20/4/2026	25/4/2026	- KHTN: Xây dựng Đề cương ôn tập cuối HK II - KHXXH: Ngoài khoá Thu viện (ngày sách VN); ngoài khoá (nhóm Anh) - Tổ chức cho HS về với địa chỉ đỏ (Kết hợp nhóm sử địa	
32	27/4/2026	02/5/2026	- Hoàn thành đăng ký tuyển sinh lớp 10 năm học 20256-2027 (theo Kế hoạch của Sở GDĐT) - KHTN: Ôn tập cuối HK II; Tham gia trưng bày sản phẩm STEM cấp TP. - KHXXH: Ôn tập KTHKII; Hoàn thiện báo cáo tháng	
33	04/5/2026	09/5/2026	- KHTN: Ra đề và kiểm tra duyệt đề KTDK cuối HK II - KHXXH: KTCHKII - Đăng ký tuyển sinh (theo Kế hoạch của thành phố Đà Nẵng)	
34	11/5/2026	16/5/2026	- Tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2025-2026. - KHTN: Chăm chọn sáng kiến cấp tổ, trường - KHXXH: Chăm chọn SK cấp tổ, trường. Kiểm tra việc hoàn thiện điểm trên VNEDU	
35	18/5/2026	23/05/2026	- KHTN: Kiểm tra chéo hồ sơ nhập điểm trên Vnedu. - KHXXH: KT việc xếp loại kết quả HL- RL của học sinh; Báo cáo tổng kết tổ	
35b	25/5/2026	30/5/2026	- Hoàn thành các biểu mẫu báo cáo tổng kết năm học 2025-2026. - KHTN: Tham gia xét TN THCS 2026; Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV và Viên chức; đề nghị thi đua GV cuối năm; Tổng kết tổ CM và tham gia Tổng kết, báo giảng toàn trường. - KHXXH: Hoàn thành chương trình HKII	

• Lưu ý: Tùy thuộc vào tình hình thực tế của nhà trường và sự chỉ đạo của cấp trên kế hoạch có thay đổi, bổ sung.